

## KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖS IŠVADOJE PATEIKTŲ REKOMENDACINIO POBŪDŽIO PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINIMAS<sup>1</sup>

<i>Pateiktos pastabos</i>	<i>Pasiūlymai atsižvelgiant į pateiktas pastabas</i>	<i>Duomenys apie pastabų ir pasiūlymų įgyvendinimą</i>	<i>Specialiųjų tyrimų tarnybos vertinimas</i>
<i>1. Kritinės antikorupcinės pastabos</i>			
4.1.1 Nesukurta efektyvi gautų mėginių kodavimo sistema, ant plombuotų mėginių pakuočių daromi įrašai iš kurių vėlesniuose tyrimų etapuose kiti darbuotojai gali identifikuoti mėginio užsakovą (klientą), gamintoją ar mėginio savininką (motyvai išdėstyti 3.2 skirsnyje).	5.1.1 Ieškoti galimybių pakeisti mėginių kodavimo sistemą, kuri vėlesniuose tyrimo atlikimo etapuose užtikrintų tyrimo objektyvumą, taip pat užtikrintų skaitmenizuotą informacijos perkėlimą ir naudojimą mėginių tyrimų atlikimo organizavimo ir duomenų valdymo procesuose.	5.1.1. 2023 metais Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto (toliau – Instituto) Panevėžio priėmimo skyriuje sėkmingai įdiegtas afrikinio kiaulių maro mėginių registravimo modulis su BAR kodų LIV sistemoje generavimo ir spausdinimo funkcija. Vilniaus laboratorijoje ne maisto mėginių priėmime sukurtas afrikinio kiaulių maro mėginių iš Panevėžio informacijos įkėlimo į LIV sistemą modulis su BAR kodų skenavimo funkcija.  Įvertinus minėtų modulių funkcionalumą, darbo laiko resursų taupymą, klaidų rizikos atsiradimo	

<sup>1</sup> Informaciją apie išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės nurodytų pasiūlymų vykdymą ar numatomą įgyvendinimą prašome pateikti STT ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo išvados dėl korupcijos rizikos analizės gavimo dienos.

		<p>mažinimą – nuspręsta tokį darbo principą taikyti visų mėginių priėmimo.</p> <p>Šiuo metu mėginių registravimo modulis su BAR kodų LIV sistemoje generavimo ir spausdinimo funkcija diegiama Kauno teritoriniame skyriuje (pridedama MB „Internetiniai verslo sprendimai“ sąskaita faktūra Nr. IVS 04558). Darbus planuojama užbaigti <u>iki 2024 m. pabaigos.</u></p> <p>2025 metais darbai bus pratęsti Klaipėdos, Šiaulių ir Telšių teritoriniuose skyriuose. Darbus planuojama užbaigti <u>iki 2025 m. pabaigos.</u></p> <p>Įdiegus mėginių registravimo modulius su BAR kodų LIV sistemoje generavimo ir spausdinimo funkcija teritoriniuose skyriuose bus patikslintos / papildytos kokybės sistemos procedūros (KSP 7.4.1 Maisto produktų, pašarų ir biologinių mėginių priėmimo, registravimo ir judėjimo laboratorijoje tvarka ir KSP 7.4.3 Ne maisto produktų mėginių priėmimo, registravimo ir judėjimo laboratorijoje tvarka). Planuojama įgyvendinti iki <u>2025 m. pabaigos.</u></p>	
--	--	--	--

	<p>5.1.2 Užtikrinti tinkamą originalių mėginių pakuočių saugojimą, kad tyrimų atlikimo organizavimo etapuose iš plombuotų mėginių arba mėginio originalių pakuočių nebūtų galimybės identifikuoti mėginio užsakovo, gamintojo, savininko ar platintojo.</p>	<p>5.1.2. Siekiant užtikrinti originalių mėginių pakuočių saugojimą, kad tyrimų atlikimo organizavimo etapuose nebūtų galimybės identifikuoti mėginio užsakovo, gamintojo, savininko ar platintojo, patikslintos kokybės vadybos sistemos procedūros KSP 7.4.1 Maisto produktų, pašarų ir biologinių mėginių priėmimo, registravimo ir judėjimo laboratorijoje tvarka (1.9), p. 6.7.2 ir KSP 7.4.3 Ne maisto produktų mėginių priėmimo, registravimo ir judėjimo laboratorijoje tvarka (1.6), p. 6.1.10.</p> <p>➤ Skyrių kokybės sistemos procedūrose aprašyta mėginių pakuočių nuasmeninimo ir saugojimo skyriuose tvarka:</p> <p><u>Cheminių tyrimų skyrius:</u> KSP 7.4.1.Ch.1 (1.5) p. 6.7.</p> <p><u>Maisto produktų mikrobiologinių tyrimų skyrius:</u> KSP 7.4.2.M.1 (1.4) p. 6.1.4.</p> <p><u>Kauno teritorinis skyrius:</u> KSP 7.4.1.K.1 (1.6) p. 6.16. KSP 7.4.3.K.2 (1.5) p. 6.12 pastaba.</p>	
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suderinta su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, kad ant vienkartinų mėginių pakuočių nebūtų daromi įrašai iš kurių būtų galima identifikuoti mėginio gamintoją, savininką ar platintoją (pridedami įrodymai: 20241115_094954, 20241115_095027, 20241115_095119).</li> <li>➤ 2024 metais, turto bankas Vilniuje, J. Kairiūkščio g. 10, pradėjo laboratorijos atnaujinimo projektą, kurio metu bus pastatyti keli nauji, modernūs pastatai. Bendras pastatų plotas sudarys apie 6 200 kv. m. Statybos darbai turėtų būti užbaigti <u>2027 metų pabaigoje</u>. Įgyvendinus projektą, p. 5.1.2 bus realizuotas.</li> </ul>	
<p>4.1.2 Nereglamentuota ir neautomatizuota mėginių tyrimų užduočių paskirstymo tvarka, dauguma veiksmų / žingsnių atliekami rankiniu būdu ir priklauso nuo skyriaus vedėjo sprendimų arba analitikų / tyrėjų pasirinkimo.</p>	<p>5.1.3 Teisiniame reglamentavime įtvirtinti nuostatas, kokia tvarka ir kokiais kriterijais remiantis skyriuose yra paskirstomi naujų mėginių tyrimai.</p>	<p>5.1.3. Skyrių kokybės sistemos procedūrose, aprašančiose mėginių judėjimą skyriuje aprašyta / papildyta informacija, kokia tvarka ir kokiais kriterijais remiantis, skyriuose yra paskirstomi naujų mėginių tyrimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mėginiai skyriuose paskirstomi, atsižvelgiant į nustatytą tyrimų atlikimo eiliškumo tvarką. Dėmesys kreipiamas ypatingai į šiuos kriterijus:</li> </ul>	

<p>Nekontroliuojamos galimos tendencijos, jeigu būtų atvejai, kad tam tikrų užsakovų (klientų), gamintojų ar mėginių savininkų tyrimus tiria tie patys analitikai / tyrėjai (motyvai išdėstyti 3.3 skirsnyje).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konfidencialumo užtikrinimas, rizikos valdymas dėl galimo veiklos nešališkumo (veiksmai pagal KSP 4.1.1 (1.5), taip pat pašalinant, kitaip nuasmeninat informaciją apie užsakovą ar gamintoją nuo mėginių originalių pakuočių ir pan.), kai skyriuje yra ribotas tyrėjų skaičius (vienas arba du tyrėjai), kurie yra specializuoti atlikti tam tikrus tyrimus;</li> <li>➤ Mėginių paskirstymas pagal svarbumą / pirmenybę (maisto kilmės protrūkių mėginiai, trumpo galiojimo termino mėginiai bei mėginiai, kuriuos pagal tyrimų metodikas reikia atlikti kuo skubiau).</li> <li>➤ Skyriuose, kuriuose tą patį tyrimą rezultatų vertinimą gali atlikti daugiau ne 2 darbuotojai, tyrimai paskirstomi pagal skyriaus kokybės sistemos procedūrose nustatytą tvarką, atsižvelgiant į nustatytą tyrimų atlikimo eiliškumo tvarką: <u>Maisto produktų mikrobiologinių tyrimų skyrius:</u> KSP 7.4.1.M.1 (1.1) p. 6.6.</li> <li>➤ Maisto rizikos vertinimo skyriuje ir</li> </ul>	
--	--	--	--

	<p>5.1.4 Tobulinti informacinę sistemą ir įdiegti priemones (modulį), sudarančias technines</p>	<p>Veterinarijos rizikos vertinimo skyriuje užduočių (tyrimų rezultatų vertinimas) paskirimo tvarka apibrėžta skyrių susirinkimų protokoluose (pridedame Veterinarijos rizikos vertinimo skyriaus susirinkimo protokolą Nr. 3VRV ir Maisto rizikos vertinimo skyriaus susirinkimo protokolą Nr. 5MRV);</p> <p>➤ Ne maisto mėginių tyrimų skyriuose, mėginiai tyrimams patenka į skyrių specialioje originalioje pakuotėje, kaip pvz. kraujo mėgintuvėlis, ant kurios būna pažymėtas tik gyvūnų identifikavimo numeris ir mėginio registracijos kodais. Mėginiai šiuose skyriuose tiriami eilės tvarka pagal jų patekimą į skyrių.</p> <p><u>Planuojame tęsti</u> LIV sistemos atnaujinimo, tobulinimo darbus, siekiant automatizuoti šią rekomendaciją, jei bus gautas finansavimas 2025 metams..</p> <p>5.1.4. Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas, vykdydamas Lietuvos</p>	
--	---	--	--

	<p>galimybes automatizuotai paskirstyti mėginių tyrimų užduotis.</p>	<p>Respublikos žemės ūkio ministerijos kanclerio Valdo Aleknavičiaus 2024 m. kovo 4 d. pavedimą Nr. 9D - (1.14E) „Dėl lėšų poreikio 2025-2027 m. biudžeto projektui“, pateikė duomenis apie papildomus lėšų poreikius 2025 –2027 m. biudžeto projekto rengimui. p. 2.5. prašoma LIVS - Laboratorijos informacijos valdymo sistemos tobulinimui, įdiegiant priemones ( modulius), sudarančias technines galimybes automatizuotai paskirstyti mėginių tyrimų užduotis ir palaipsniui pereiti vien prie elektroninės procesų valdymo sistemos ( nuo mėginio gavimo iki protokolo patvirtinimo ir išsiuntimo) 34 tūkst. Eur. Nurodoma, kad pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos atlikto Instituto korupcijos rizikos analizės (KRA) audito išvadą (elektroninis dokumentas Adoc formatu, registracijos Nr. 4-01-10131, data 2023-12-05) Institutas įpareigojamas atlikti LIV sistemos tobulinimą, siekiant išvengti korupcijos rizikos. Vykdam KRA nurodytas priemones, buvo atliktas minėtų darbų vertinimas ir prašoma</p>	
--	--	--	--

		papildoma suma jiems išpildyti.	
4.1.3 Antikorupciniu požiūriu rizikinga praktika, kai už tyrimų atlikimą atsakingų skyrių vedėjai, kiti darbuotojai dėl atliekamo mėginių tyrimo tiesiogiai gali bendrauti su užsakovais (klientais), gamintojais ar mėginio savininkais (motyvai išdėstyti 3.4 skirsnyje).	<p>5.1.5 Pakeisti teisinį reglamentavimą ir atsisakyti praktikos, kai mėginio tyrimo atlikimo organizavimo klausimais su užsakovais tiesiogiai bendrauja tyrimus atliekančių skyrių vedėjai ir kiti darbuotojai.</p> <p>5.1.6 Taikyti „vieno langelio“ principą ir užtikrinti, kad su užsakovais visais mėginių tyrimų atlikimo klausimais tiesiogiai bendrautų darbuotojai, kurių funkcijos nesusijusios su mėginių tyrimų atlikimo organizavimu, atitinkamai darant šių veiksmų garso / vaizdo įrašus ar kitomis techninėmis priemonėmis fiksuojant tokio bendravimo atvejus.</p>	<p>5.1.5-5.1.6</p> <p>2024-03-29 Institute įdiegtas „1 langelio principas“ apėmė tiek Vilniaus, tiek ir teritorinius skyrius, eliminuota galimybė mėginių tyrimų atlikimo organizavimo klausimais užsakovams tiesiogiai bendrauti su tyrimus atliekančių skyrių vedėjais ir darbuotojais.</p> <p>Aktualizuotuose kokybės vadybos dokumentuose aprašyta bendravimo su užsakovais tvarka, paskirti atsakingi už bendravimą su užsakovais darbuotojai:</p> <p>KSP 7.1.1 Užsakymų sutarčių analizė ir vykdymas (1.7) p. 6.1.4, 6.5.3, 6.5.4.</p> <p>KSP 7.4.1 Maisto produktų, pašarų ir biologinių mėginių priėmimo, registravimo ir judėjimo laboratorijoje tvarka (1.9) p. 4.1.</p> <p>KSP 7.4.3 Ne maisto produktų mėginių priėmimo, registravimo ir judėjimo laboratorijoje tvarka (1.6) p. 4.1, 6.3.</p> <p>KSP 7.9.1 Skundų registravimas ir nagrinėjimas (1.4) p. 4.5, 4.8, 6.2.1 d), e).</p>	

		<p>2024 m. įvyko 4 antikorupcinio pobūdžio susitikimai su NMVRVI Mėginių informacijos valdymo skyriaus, Cheminių tyrimų skyriaus, Šiaulių ir Klaipėdos teritorinių skyrių vadovais ir darbuotojais, kurių metu akcentuota apie galimus korupcijos atvejus, kaip jų išvengti, kaip svarbu teikti privačių interesų deklaracijas, esant bet kokiems įtarimams dėl interesų. Atkreiptas dėmesys, jog apie esamą ar galimą interesų konfliktą pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo. Aptarti kiti galimi korupcinių veikų ir tarnybinės etikos pažeidimų pasireiškimai, bei prevencinės priemonės ir būdai jų išvengti (pridedami susirinkimų skyriuose protokolai).</p> <p>Suinteresuoti asmenys, kurie pageidauja susitikti dėl Instituto vykdomos veiklos su administracijos ar su kitais skyrių atsakingais asmenimis, kreipiasi į Mėginių informacijos skyrių „vieno langelio“ elektroniniais pašto adresais arba telefonais, nurodytais Instituto internetinėje svetainėje.</p>	
--	--	---	--

		<p>”Vieno langelio“ atsakingas asmuo išsiaiškina, kuris Instituto skyrius atsakingas už susitikimo turinį ir perduoda informaciją atitinkamo skyriaus vedėjui. Vedėjas, pagal poreikį, į susitikimą pakviečia administracijos atstovus, kitų skyrių atsakingus asmenis, susijusius su aptariamu klausimu. Siekiant išvengti korupcinio pobūdžio santykių, apie susitikimą informuojamas atsakingas už korupcijos prevenciją Instituto darbuotojas.</p> <p>Bendrųjų reikalų skyriaus atsakingas darbuotojas susitikimus registruoja Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto darbuotojų ir išorės subjektų susitikimų registre. Susitikimų dalyviai pasirašo dalyvių sąraše. Susitikimų registras metų pabaigoje atspausdinamas ir kartu su susitikimų dalyvių sąrašais saugomas tam skirtame segtuve sekretoriato, susitikimų registro elektroninė forma išsaugoma atskirame kataloge. Kiekvienais metais Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto darbuotojų ir išorės subjektų susitikimų registras pildomas iš naujo.</p>	
--	--	--	--

2. *Kitos antikorupcinės pastabos*

<p>4.2.1 Informacinėje sistemoje ir popierinės formos dokumentuose fiksuojami skirtingi veiksmai / žingsniai, todėl mėginio tyrimo atlikimo organizavimo eigos atsekamumas negalimas naudojantis tik viena iš šių formų (motyvai išdėstyti 3.1.1 skirsnyje).</p>	<p>5.3.1 Išanalizuoti LIVS ir popierinės formos dokumentuose fiksuojamus mėginio tyrimo atlikimo visus etapus (nuo mėginio gavimo iki protokolo patvirtinimo ir išsiuntimo), įvertinti LIVS ir dokumentų atsekamumo skirtumus, numatyti informacinės sistemos tobulinimą įtraukiant trūkstamų veiksmų / žingsnių fiksavimą ir įmanomuose tam tikrų tyrimų procesuose palaipsniui pereiti vien prie elektroninės procesų valdymo sistemos, kur tai objektyviai įmanoma.</p> <p>5.3.2 Pereinamuoju laikotarpiu, kol bus vykdomas informacinės sistemos tobulinimas, įvertinti skyrių veiklos specifiką, ir atsižvelgiant į tai, nustatyti pareigą popierinės formos lydimočiuose dokumentuose fiksuoti veiksmus / žingsnius: kas ir kada tikrino mėginio tyrimo rodmenų rodiklius, aptiko (nustatė) klaidas ar neatitikimus, pavadė atlikti pakartotinį tyrimą, atliko kitus tarpinius veiksmus, reikšmingus</p>	<p>5.3.1-5.3.2. Konsultacijos, derinimai su užsakovais vykdomi per atsakingą už bendravimą su užsakovais asmenį („1 langelio principu“). Elektroniniai suderinimų įrašai saugomi kartu su užsakymu (mėginį lydinčiu dokumentu): KSP 7.4.1 (1.9) p. 4.1, 6.3, 6.5; KSP 7.4.3 (1.6) p. 4.1, 6.1.3, 6.1.6).</p> <p>Patikslinta kokybės sistemos procedūra KSP 7.8.2 Tyrimų rezultatų vertinimas ir informacijos teikimas (1.9) pažymint, kad tyrimų rezultatų vertinimas neatliekamas kai mėginio lydinčiame užsakovo dokumente nurodyta produkto kategorija nesutampa su pateiktame kokybės pažymėjime (sertifikate) nurodyta faktine produkto kategorija.</p> <p>KSP 7.5.1 Įrašų valdymas (1.2) p. 6.6 aprašyta tvarka, kad atlikus techninių įrašų keitinius išsaugomi ir pradiniai ir pakeisti duomenys, įskaitant informaciją apie keitimo datą, kas buvo pakeista ir nurodant keitimą atlikusio asmens identifikavimą (parašą).</p> <p>Instituto skyriai vadovaujasi bendrąja kokybės sistemos procedūra KSP 7.7.1 Tyrimų rezultatų</p>	
--	--	--	--

	<p>mėginio tyrimo rezultatų fiksavimui (įskaitant MRV ir VRV skyriaus veiksmus).</p>	<p>kokybės užtikrinimas (1.3). Procedūra taikoma visiems tyrimų metodams, naudojamiems Instituto skyriuose. Skyrių vedėjai skiria asmenis atsakingus už metodų patvirtinimą (validavimą/verifikavimą), ir kokybės kontrolės planų, rezultatų kokybės užtikrinimui, parengimą visiems metodams. Paskirtas atsakingas darbuotojas parengia tyrimų metodo kokybės kontrolės planą (KSF 7.7.1-1), nusprendžia kokios priemonės turi būti taikomos tyrimų rezultatų kokybės užtikrinimui. Į kokybės kontrolės planą, kur tinka, įtraukiamos priemonės, skirtos vidiniam ir išoriniam metodo kokybės valdymui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pakartotini tyrimai tuo pačiu arba skirtingais metodais;</li> <li>➤ pakartotini likusių saugomų mėginių tyrimai po tam tikro laiko;</li> <li>➤ tuščio mėginio tyrimas;</li> <li>➤ aklojo mėginio tyrimas;</li> <li>➤ pateiktų rezultatų peržiūra;</li> </ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ paraleliniai tyrimai (2 vienu metu vieno darbuotojo (ar kelių darbuotojų pagal kompetencijas) atliekami to paties mėginio tyrimai);</li> <li>➤ pakartotinas (dvigubas) skirtingų specialistų to paties mėginio tyrimas naudojant skirtingą įrangą ir skirtingu laiku (kai tai įmanoma);</li> <li>➤ kita (pagal KSP 7.7.1 (l.3) p. 6.3).</li> </ul> <p>Kokybės kontrolės priemonių rezultatų priimtimumo ribos (vertės) <u>nustatomos vadovaujantis oficialiais pamatinių medžiagų gamintojų sertifikatais, metodo patvirtinimo duomenimis ir norminiais dokumentais.</u></p> <p>Kai kokybės kontrolės rezultato priimtimumo vertė yra aiškiai apibrėžta norminiuose dokumentuose – higienos normose, ES direktyvose, reglamentuose, LR teisės aktuose ir kt. <u>atitikimas jiems turi būti užtikrintas.</u> Kokybės kontrolės priemonių taikymo pagrindinis uždavinys yra <b>užtikrinti tyrimų rezultatų teisingumą.</b> Pritaikius kokybės kontrolės priemones, tyrimą atlikę darbuotojai vertina gautų rezultatų atitikimą nustatytoms priimtimumo riboms. Kai kontrolės rezultatai yra už nustatytų priimtimumo</p>	
--	--	---	--

		<p>ribų ar sutampa su jomis, darbuotojai nedelsiant informuoja skyriaus vedėją, registruojama neatitiktis, išanalizuojama situacija, nustatoma priežastis ir imamasi visų reikalingų veiksmų, kad būtų išvengta neteisingo rezultato pateikimo užsakovams (taikomi veiksmai pagal KSP 7.10.1).</p> <p>Numatyta, kad LIVS atnaujinimo procesas dėl ne maisto mėginių registracijos bus užbaigtas <u>iki 2024 m. pabaigos</u>. Ne maisto mėginių registracija bandomojoje (testinėje) aplinkoje bus pradėta nuo 2025 m. sausio mėnesio. Pereiti iš bandomosios aplinkos į pagrindinę numatoma per tris mėnesius, taip užtikrinant sklandų ir efektyvų sistemos perėjimą bei naujų funkcionalumų įgyvendinimą.</p>	
<p>4.2.2 Naudojama informacinė sistema nepakankamai funkcionali, nėra tiesioginės prieigos (sąsajos) su VMVT informacine sistema, todėl egzistuoja korupcijos rizika dėl neskaitmenizuotų</p>	<p>5.3.3 Tobulinti LIVS ir su sistemų naudojimu susijusį teisinį reglamentavimą – užtikrinti prieigą (sąsają) su VMVT informacine sistema, ir spręsti dėl galimybės maisto ir ne maisto mėginius registruoti vienoje sistemoje.</p>	<p>5.3.3-5.3.4. Numatyta, kad LIVS atnaujinimo procesas dėl ne maisto mėginių registracijos bus užbaigtas <u>iki 2024 m. pabaigos</u>. Ne maisto mėginių registracija bandomojoje (testinėje) aplinkoje bus pradėta nuo 2025 m. sausio mėnesio. Pereiti iš bandomosios aplinkos į pagrindinę numatoma per tris mėnesius, taip užtikrinant sklandų ir efektyvų</p>	

<p>reikšmingų procedūrų (motyvai išdėstyti 3.1.2 skirsnyje).</p>	<p>5.3.4 Informacinėje sistemoje sudaryti galimybes užsakovams prisijungus prie sistemos užpildyti prašymo formą, stebėti tyrimo etapų eigą (kada pradedamas tyrimas, kiek laiko jis daromas, kada baigiamas ir pan.) bei automatizuotai gauti elektroniniu būdu pasirašytus mėginių tyrimų protokolus.</p>	<p>sistemos perėjimą bei naujų funkcionalumų įgyvendinimą.</p> <p>Prieiga ar sąsaja su VMVT informacinėmis sistemomis:</p> <p>2024-04-03, raštu Nr. 3A-188 kreiptasi į VMVT dėl siūlymų sudaryti galimybes maisto ir ne maisto mėginius registruoti vienoje sistemoje, bei darant pakeitimus VMVT informacinėse sistemose numatyti techninę galimybę informacinių sistemų integracijos arba tiesioginės sinchronizavimo funkcijos diegimą, tam kad užtikrinti informacijos apie valstybinės kontrolės metu atrinktus maisto ir pašarų mėginių ar gyvūnų užkrečiamųjų stebėsenos ar kontrolės mėginių mainus tarp VMVT ir NMVRVI informacinių sistemų. Papildomai šios galimybės buvo aptartos susitikime su VMVT Priežiūros departamento direktoriumi G.Gvazdaičiu ir Informacinių technologijų skyriaus vedėju M.Minsevičiumi, kuris vyko 2024-04-10 (susitikimo protokolas pridedamas). Susitikimo metu VMVT atstovai pristatė OKIS vysimo darbus bei</p>	
--	---	---	--

		<p>numatomas integracijas su LIVS. Nutarta suorganizuoti papildomą VMVT ir NMVRVI IT specialistų susitikimą, dėl informacinių sistemų integravimo darbų, kai OKIS bus tam paruošta.</p> <p>Siekdamas tobulinti LIVS sistemą, įskaitant elektroninio mėginių priėmimo lydraščio kūrimą, NMVRVI pateikė paraišką dalyvauti VŠĮ „Inovacijų agentūros“ skelbiamoje subsidijų programoje. Šios programos tikslas – skatinti viešojo sektoriaus subjektus diegti inovatyvius „GovTech“ sprendimus. Subsidijos šiam projektui nebuvo skirtos.</p> <p>Planuojama darbus vykdyti <u>2025 metais</u>, jei bus skirtos lėšos.</p>	
<p>4.2.3 Tobulintina mėginių tyrimų protokolų taisymo (keitimo) tvarka. Neskaitmenizuotas mėginių tyrimų protokolų pasirašymo ir tyrimų rezultatų pateikimo užsakovams procesas</p>	<p>5.3.5 Išanalizuoti taikomą praktiką ir teisiniame reglamentavime nustatyti mėginių tyrimų protokolų taisymo (keitimo) tvarką, nustatančią kokių sprendimu iš esmės gali būti keičiami tyrimų protokolai bei kokiais atvejais mėginių tyrimų protokolai privalo būti taisomi (keičiami) atliekant pakartotinius tyrimus ir pan. Siekiant mažinti korupcijos rizikas, rekomenduotina</p>	<p>5.3.5. Išanalizuotas mėginių tyrimų protokolų taisymo procesas ir papildyta bendroji kokybės sistemos procedūra KSP 7.8.1 Tyrimų protokolų rengimas ir pateikimas užsakovams (l.11) p. 6.4, joje nurodant mėginių tyrimų protokolų taisymo (keitimo) tvarką, t. y., kad tyrimų protokolai gali būti <u>taisomi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kai po tyrimų protokolo pateikimo užsakovui</li> </ul>	

<p>(motyvai išdėstyti 3.7 skirsnyje).</p>	<p>atsisakyti galimybės užsakovams dėl mėginių tyrimų protokolų taisymo (keitimo) kreiptis telefonu arba tokius telefoninius prašymus / skundus visada fiksuoti, darant jų garso įrašus.</p>	<p>Instituto darbuotojai ar pats užsakovas aptinka jame klaidą arba netikslumą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kai užsakovas prašo papildyti tam tikrą informaciją apie mėginį;</li> </ul> <p>Pastaba 1. Sprendimai dėl rezultatų taisymo tyrimų protokole, įskaitant sprendimus dėl tyrimo pakartojimo poreikio (jeigu mėginio stabilumas tai leidžia) priimami tik atlikus neatitiktinio darbo analizę, vadovaujantis KSP 7.10.1 (1.6) 1 lentelė.</p> <p>Pastaba 2. Užsakovai tyrimų protokolų taisymų prašymus pateikia elektroniniu paštu arba raštu. Tyrimų protokolų taisymų prašymai saugomi kartu su mėginį lydintiais dokumentais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ po gauto skundo nagrinėjimo, kai priimamas sprendimas dėl tyrimų protokolo keitimo (KSP 7.9.1 (1.4) p. 4.4, p. 6.1.7 ir pastaba po šiuo punktu);</li> <li>➤ NMVRVI pastebėjus klaidingą tyrimų rezultatą protokole, atlikus neatitikties analizę ir identifikavus neteisingo rezultato pateikimo priežastį (KSP 7.10.1 (1.6) 1 lentelė);</li> <li>➤ Direktorius informavimo kriterijai apibrėžti KSP 7.10.1 (1.6) 1 lentelėje.</li> </ul> <p>5.3.6. Parengtas Instituto taisyčių tyrimų protokolų</p>	
---	--	--	--

	<p>5.3.6 Siekiant efektyvesnės kontrolės, informacinėje sistemoje įdiegti priemonės (modulį), sudarančias technines galimybes klasifikuoti ir įvairia forma filtruoti visus mėginių tyrimų protokolų taisymo (keitimo) atvejus, nustatant jų atsekamumą visuose padaliniuose.</p>	<p>registras KSF 7.8.1-4 Tyrimų protokolų keitinių registras (1.1), kuriame registruojama visa su tyrimo protokolo taisymu susijusi informacija ir išlaikytas taisymų atsekamumas (kaip pvz. tyrimo protokolo data, taisyto protokolo data, taisymo priežastis, atlikti taisymai (nurodyti kokie) ir pan.), už registro pildymą paskirti atsakingi asmenys. Registras pildomas SharePoint platformoje. Tyrimų protokolų taisymų/papildymų atvejų registravimas KSF 7.8.1-4 aprašytas KSP 7.8.1 Tyrimų protokolų rengimas ir pateikimas užsakovams (1.11), p. 6.4.5.</p> <p>Atlikus LIVS atnaujinimo darbus, šis registras bus neatsiejama LIVS dalis.</p>	
<p>4.2.4 Teisiniame reguliavime suteikti pernelyg platūs įgaliojimai dėl tyrimų protokolų pasirašymo. Nenustatyta kokiems atvejams esant, tyrimų protokolų skiltyje „Instituto vadovas (Skyriaus vedėjas)“</p>	<p>5.3.7 Teisiniame reglamentavime įtvirtinti aiškius kriterijus pagal kuriuos nustčius neatitiktis (nežymias ir žymias) būtų privaloma informuoti vadovus ir užsakovus.</p> <p>5.3.9 Įvertinti teisinį reglamentavimą ir tyrimų</p>	<p>5.3.7. Aktualizuota kokybės sistemos procedūra KSP 7.10.1 Neatitiktinių darbų kontrolė ir korekciniai veiksmai (1.6), kurioje apibrėžti kriterijai pagal kuriuos nustčius neatitiktis informuojami Instituto direktorius, užsakovas, kiti susiję asmenys (KSP 7.10.1 (1.6) 1 lentelė).</p> <p>5.3.9. Aktualizuota kokybės sistemos procedūra</p>	

<p>pasirašo skyriaus vedėjas ar pavaduojantis asmuo, ir kokiais atvejais – NMVRVI direktorius ar jį pavaduojantys asmenys.</p>	<p>protokolo formą bei nustatyti, kokiems atvejams esant tyrimų protokolus skiltyje „Instituto vadovas (Skyriaus vedėjas)“ pasirašo tyrimus atlikusio skyriaus vedėjas arba jį pavaduojantis asmuo, ir kokiais atvejais – NMVRVI direktorius ar jį pavaduojantys asmenys</p>	<p>KSP 7.8.1 Tyrimų protokolų rengimas ir pateikimas užsakovams (l.11), p. 6.3.2 patikslinta, kad tyrimų protokolus skiltyje „Tyrimų protokolą pasirašė“ pasirašo pasirašo skyriaus, kuriame atliktas tyrimas vedėjas arba patarėjas (KSF 7.8.1-1 (l.5)).</p>	
<p>4.2.5. Tobulintina neatitiktinių darbų kontrolės procedūra (motyvai išdėstyti 3.5 skirsnyje).</p>	<p>5.3.8 Svarstyti galimybę susisteminti ir centralizuotai vykdyti visų skyrių neatitiktinių ir korekcinį veiksmų registravimą.</p>	<p>5.3.8. Nuo 2024-01-01 Instituto Vilniaus ir teritorinių skyrių veikloje nustatytos neatitiktys registruojamos viename KSF 7.10.1-2 „Neatitiktinių ir korekcinį veiksmų ataskaitų registre“ (l.3) „SharePoint“ platformoje. Aktualizuota bendroji kokybės sistemos procedūra KSP 7.10.1 Neatitiktinių darbų kontrolė ir korekciniai veiksmai (l.6). Procedūros p. 6.1.2 aprašyta visų Instituto skyrių centralizuota neatitiktinių ir korekcinį veiksmų registravimo tvarka (KSF 7.10.1-2 (l.3), t.p. pridedame KSF 7.10.1-2 (l.3) pildymo įrodymus).</p>	
<p>4.2.6 Nepakankama viešųjų ir privačių interesų kontrolė, kuri atliekama formaliai</p>	<p>5.3.10 Vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, spręsti dėl kitų darbuotojų, dalyvaujančių mėginių tyrimų</p>	<p>5.3.10. NMVRVI atlikti veiksmai: 1. 2024-08-22 vizitas VTEK dėl konsultacijų dėl deklaravimo ypatumų (medžiotojų būreliai,</p>	

<p>(motyvai išdėstyti 3.8 skirsnyje). Neįžvelgiama būtinybės įpareigoti viešai deklaruoti viešuosius ir privačius interesus kitus darbuotojus, pavyzdžiui, analitikus / tyrėjus, inžinierius, veterinarijos gydytojus, skyrių atsakingus asmenims, kurie vykdydami funkcijas dalyvauja mėginių tyrimų atlikimo organizavimo procedūrose, bendrauja su užsakovais.</p>	<p>atlikimo organizavimo procedūrose, įpareigojimo teikti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas.</p>	<p>individuali veikla, nusišalinimai, kt. aktualijos) <a href="https://nmvrvi.lrv.lt/lt/naujienos-2523/nacionalinio-maisto-ir-veterinarijos-rizikos-vertinimo-instituto-nmvrvi-direktorius-egidijus-pumputis-direktoriaus-pavadootojas-darius-nienius-ir-vyriausiasis-specialistas-atsakingas-uz-korupcijai-atsparios-aplinkos-kurima-edmundas-sakalauskas-dalyvavo-su/">https://nmvrvi.lrv.lt/lt/naujienos-2523/nacionalinio-maisto-ir-veterinarijos-rizikos-vertinimo-instituto-nmvrvi-direktorius-egidijus-pumputis-direktoriaus-pavadootojas-darius-nienius-ir-vyriausiasis-specialistas-atsakingas-uz-korupcijai-atsparios-aplinkos-kurima-edmundas-sakalauskas-dalyvavo-su/</a>.</p> <p>NMVRVI direktorius, direktoriaus pavaduotojas ir vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, dalyvavo susitikime su Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (VTEK) atstovais. Pagrindinės diskusijų temos buvo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo bei lobistinės veiklos įstatymų taikymo klausimai. Didelis dėmesys buvo skirtas interesų konfliktų regimybių prevencijai, atstovavimo kitose institucijose ir nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo klausimams.</p> <p>2. 2024-09-02 kreiptasi į VTEK, ir 2024-09-19 gautas atsakymas iš VTEK (pridedami raštai: 1)</p>	
---	--	--	--

		<p>„NMVRVI paklausimas į VTEK“ ir „VTEK 2024-09-19 raštas Nr. S-2024/1261-(2.5 Mr) „Dėl nuomonės pateikimo“).</p> <p>VTEK buvo prašoma ekspertinio patarimo, kaip „kokia Jūsų nuomonė dėl pareigos deklaruoti privačius interesus darbuotojams, pavyzdžiui, analitikams / tyrėjams, inžinieriams, veterinarijos gydytojams, skyrių atsakingiems asmenims, kurie dalyvauja mėginių tyrimų atlikimo organizavimo procedūroje, &lt;...&gt; kurie užtikrina NMVRVI viešųjų paslaugų teikimą. Ir kada taikomas LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 str. 3 d. 13 p. „kitiems viešojo sektoriaus subjektų darbuotojams, kurių pareigų sąrašą tvirtina institucijos ar įstaigos vadovas, suderinęs su VTEK. Į šį sąrašą gali būti įtraukiamos pareigos, kurioms priskirtos funkcijos yra susijusios su valstybės ar savivaldybių biudžetu ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu.“</p>	
--	--	---	--

	<p>5.3.11 Tobulinti teisinį reglamentavimą, kuriame būtų numatyta, koku periodišku turėtų būti</p>	<p><u>VTEK gautas atsakymas</u>, jog „Komisijos nuomone, vien tik Jūsų nurodoma aplinkybė, kad tam tikri darbuotojai užtikrina Instituto viešųjų paslaugų teikimą, pati savaime neturėtų būti pagrindu šiuos darbuotojus įtraukti į deklaruojančiųjų sąrašą. Atkreiptinas dėmesys, kad pagal Įstatymo 11 straipsnio 1 dalį deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais. Taigi, manytina, kad sprendžiant dėl tam tikrų pareigybių įtraukimo į deklaruojančiųjų asmenų sąrašą, turėtų būti įvertinta, ar tokias pareigas einantys asmenys tarnyboje gali spręsti su savo privačiais interesais susijusius klausimus bei ar tokio interesų konflikto rizika iš tiesų yra pakankamai reali.“</p> <p>5.3.11 Nuo 2024-07-15 NMVRVI priimtas darbuotojas, kuris atsakingas už korupcijos</p>	
--	--	--	--

	<p>vykdoma viešųjų ir privačių interesų kontrolė ir kokia tvarka apie galimus darbuotojų viešųjų ir privačių interesų konfliktus turi būti informuojami tiesioginiai vadovai. Taip pat skyrių vadovams įtvirtinti pareigą, susipažinti su naujai pateikiamomis pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijomis ir tinkamai naudoti informaciją skirstant užduotis.</p>	<p>prevenciją,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pagal kompetenciją įgyvendina korupcijos prevencijos priemones; (Antikorupcijos politikos 14.1 papunktis);</li> <li>➤ koordinuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Institute, apibendrina Instituto veiklą, įgyvendinant antikorupcines kontrolės priemones, prireikus teikia pasiūlymus dėl jų tikslinimo; (Antikorupcijos politikos 14.2 papunktis);</li> <li>➤ organizuoja ir (ar) vykdo pagal kompetenciją teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant; (Antikorupcijos politikos 14.3 papunktis);</li> <li>➤ teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą; (Antikorupcijos politikos 14.4 papunktis);</li> <li>➤ tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus; (Antikorupcijos politikos 14.5 papunktis);</p> <p>➤ organizuoja ir (ar) atlieka Instituto darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną; (Antikorupcijos politikos 14.6 papunktis);</p> <p>➤ teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną; (Antikorupcijos politikos 14.7 papunktis);</p> <p>➤ kontroliuoja, kaip Instituto darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais; (Antikorupcijos politikos 14.8 papunktis);</p> <p>➤ teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą; (Antikorupcijos politikos 14.9 papunktis);</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus; (Antikorupcijos politikos 14.10 papunktis);</li> <li>➤ sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį; 14.11 papunktis);</li> <li>➤ organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą; (Antikorupcijos politikos 14.12 papunktis);</li> <li>➤ teikia pasiūlymus Instituto vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo; (Antikorupcijos politikos 14.13 papunktis);</li> <li>➤ prižiūri Instituto darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaravimą ir vykdo šios veiklos</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>kontrolę; (Antikorupcijos politikos 14.14 papunktis);</p> <p>➤ teikia konsultacijas Instituto darbuotojams Antikorupcijos politikos taikymo klausimais, rengia vidaus teisės aktus, įgyvendinančius Antikorupcijos politikos nuostatas; (Antikorupcijos politikos 14.15 papunktis);</p> <p>➤ teikia informaciją Instituto direktoriui apie Antikorupcijos politikos veikimą, korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą ir gerinimo galimybes; (Antikorupcijos politikos 14.16 papunktis);</p> <p>➤ teikia siūlymus Instituto direktoriui dėl Antikorupcijos politikai įgyvendinti reikalingų išteklių; (Antikorupcijos politikos 14.17 papunktis).</p> <p>18. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką. (Antikorupcijos politikos 14.18 papunktis).</p> <p>2024 metais NMVRVI skyrė ypatingą dėmesį naujų antikorupcinių teisės aktų priėmimui bei esamų tobulinimui.</p>	
--	--	--	--

		<p>NMVRVI direktoriaus 2024-11-18 įsakymu Nr. 1A-76 patvirtinta Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto antikorupcijos politika (toliau - Antikorupcijos politika) <a href="https://nmvrvi.lrv.lt/lt/korupcijos-prevensija-15636/antikorupcines-aplinkos-kurimas-15645/">https://nmvrvi.lrv.lt/lt/korupcijos-prevensija-15636/antikorupcines-aplinkos-kurimas-15645/</a>.</p> <p>Antikorupcijos politikoje numatyta, jog Institutas, formuodamas ir įgyvendindamas Antikorupcijos politiką, vadovaujasi šiais principais:</p> <p>&lt;...&gt; „9.9. privačių ir viešųjų interesų konfliktų vengimo – Instituto veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Instituto darbuotojai privalo vengti situacijų, kai privatūs interesai galėtų susikirsti su Instituto interesais ir turėtų neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam funkcijų vykdymui. Institutas užtikrina, kad būtų vykdoma darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė bei stebėseną. Vadovai privalo ne rečiau kaip kartą per metus susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų privačių</p>	
--	--	---	--

		<p>interesų deklaracijomis, kai jas teisės aktų nustatyta tvarka privalu teikti. Darbuotojai, pateikę patikslintą privačių interesų deklaraciją, Instituto nustatyta tvarka ir terminais privalo apie tai informuoti tiesioginį vadovą, kad jam būtų žinoma visa aktuali informacija. Instituto darbuotojai privalo nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo ir nedelsiant pranešti apie interesų konfliktą ir nusišalinimą savo tiesioginiam vadovui, ir darbuotojui atsakingam už korupcijos prevenciją;“ (9 punkto 9.9. papunktis).</p> <p>Taip pat išskirtinai numatyta, jog „Instituto struktūrinių padalinių vadovai nuolat stebi ir vertina korupcijos pasireiškimo riziką vadovaujamo skyriaus veikloje ar pavestose veiklos srityje, teikia siūlymus Instituto direktoriui dėl priemonių šiai rizikai mažinti diegimo ir valdymo, užtikrina, kad Antikorupcijos politikos nuostatų būtų laikomasi jų vadovaujamame skyriuje.“ (15 punktas).</p> <p>NMVRVI direktoriaus 2024-11-19 įsakymu Nr. 1A-77 patvirtintas Nacionalinio maisto ir veterinarijos</p>	
--	--	--	--

		<p>rizikos vertinimo instituto viešųjų ir privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarkos aprašas <a href="https://nmvrvi.lrv.lt/lt/korupcijos-prevensija-15636/antikorupcines-aplinkos-kurimas-15645/">https://nmvrvi.lrv.lt/lt/korupcijos-prevensija-15636/antikorupcines-aplinkos-kurimas-15645/</a></p> <p>Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarkos apraše numatyta, jog</p> <p>„&lt;...&gt; Už korupcijos prevenciją atsakingas Instituto darbuotojas [6 punktas].:</p> <p>6.1. pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri VPIDĮ nuostatų laikymąsi;</p> <p>6.2. vykdo deklaruojančių asmenų, privačių interesų deklaracijų periodinius patikrinimus:</p> <p>6.2.1. Aprašo 1 priede nurodytų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimas pagal iš Privačių interesų registro gautus pranešimus apie privačių interesų deklaracijos atnaujinimą atliekamas kas pusmetį, o esant rizikos veiksniams – pagal poreikį atskirų darbuotojų ir dažniau;</p> <p>6.2.2. naujai priimtų ar paskirtų, perkeltų į kitas ar pasikeitusias pareigas Aprašo 1 priede nurodytų</p>	
--	--	---	--

		<p>deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimas Privačių interesų registre atliekamas kartą per mėnesį;</p> <p>&lt;...&gt;</p> <p>Tiesioginio vadovo pareiga [26 punktas]:</p> <p>26.1. neskirti tiesiogiai pavaldiems darbuotojams užduočių, susijusių su įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;</p> <p>26.3. jei tiesiogiai pavaldus darbuotojas nepaiso jam pateiktų išankstinių rekomendacijų, inicijuoti jo nušalinimą nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jo tarnybinės veiklos patikrinimą;“</p> <p>2024 m. didelis dėmesys skiriamas antikorupcinių priemonių taikymui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atlikta Deklarantų Privačių interesų deklaracijų analizė (2024-09-13 Privačių interesų deklaravimo stebėsenos pažyma Nr. 18A-1) (Pažyma pridedama);</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>➤ Kuriant korupcijai atsparią aplinką Nacionaliniame maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institute, siekiant tobulinti taikomas korupcijos prevencijos priemones ir užtikrinti tinkamą jų įgyvendinimą, buvo organizuojamas darbuotojų Korupcijos tolerancijos tyrimas (toliau – Tyrimas, Apklausa). Pagrindiniai Korupcijos tolerancijos tyrimo tikslai nustatyti: 1) korupcijos paplitimą; 2) darbuotojų toleranciją korupcijai ir korupcinę patirtį; 3) ar darbuotojai žino Institute taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų nuomonę apie jų efektyvumą; 4) ar Instituto darbuotojai žino ir laikosi Instituto Dovanų politikos. 2024 m. Korupcijos tolerancijos NMVRVI tyrimo rezultatai: <a href="https://nmvrvi.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija-15636/bendroji-informacija/">https://nmvrvi.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija-15636/bendroji-informacija/</a>.</p> <p>➤ 2024 m. rugsėjo mėn. 25 d. Institute buvo VTEK narės Evelinos Matulaitienės ir VTEK Atitikties skyriaus vedėjos Editos Kavoliūnienės vizitas (mokymai, konsultacijos)</p>	
--	--	---	--

		<p><a href="https://nmvrvi.lrv.lt/lt/naujienos-2523/nacionaliniame-maisto-ir-veterinarijos-rizikos-vertinimo-institute-vyko-susitikimas-su-vyriausiosios-tarnybinės-etikos-komisijos-atstovemis/">https://nmvrvi.lrv.lt/lt/naujienos-2523/nacionaliniame-maisto-ir-veterinarijos-rizikos-vertinimo-institute-vyko-susitikimas-su-vyriausiosios-tarnybinės-etikos-komisijos-atstovemis/.</a></p> <p>Susitikimo metu pristatyta informacija, grindžiama teisės aktais, teismų ir VTEK praktika, šiomis temomis: Viešų ir privačių interesų deklaravimas – kam ir kokią informaciją būtina deklaruoti: pavyzdžiui, kaimynus, uošvienes, darbą projekte, papildomą darbą, narystę medžioklės būreliuose, sandorius ir pan.; Interesų konfliktai – kas tai yra, kaip juos atpažinti, kada reikia sustoti, kaip prisipažinti bei kaip išvengti interesų konfliktų; Nusišalinimas – kas tai, kada ir kam reikia nusišalinti, kaip tai tinkamai dokumentuoti; Dovanų politika – ar galima priimti dovanas, kokias galima imti, kokių – ne. Pristatymo metu vyko aktyvios diskusijos ir situacijų analizės, o dalyviai turėjo galimybę užduoti klausimus. Diskutuota įvairiomis praktinėmis situacijomis, tokiomis kaip dalyvavimas</p>	
--	--	--	--

		<p>medžiotojų būrelio veikloje, priklausymas bitininkų sąjungai, dėstymas kolegijoje ar veikla nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose;</p> <p>➤ 2024 m. įvyko 4 antikorupcinio pobūdžio susitikimai su NMVRVI Mėginių priėmimo, Cheminių tyrimų skyriaus, Šiaulių ir Klaipėdos skyrių vadovais ir darbuotojais (pridedami susitikimų skyriuose protokolai).</p> <p>Susitikimų metu Instituto darbuotojams akcentuota apie galimus korupcijos atvejus, kaip jų išvengti, kaip svarbu teikti privačių interesų deklaracijas, esant bet kokiems įtarimams dėl interesų. Ypač akcentuota jog deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais. Kada reikia nusišalinti? dėl jo paties, kai tai susiję su asmenine turtine ar neturtine nauda; dėl jam artimų asmenų, kai tai susiję su asmenine turtine ar neturtine nauda; dėl kito asmens,</p>	
--	--	---	--

		<p>kuriam jis ar jo artimi asmenys turi moralinę skolą, moralinį įsipareigojimą ar kitą panašaus pobūdžio interesą deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas. Atkreiptas dėmesys, jog apie esamą ar galimą interesų konfliktą pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo. Aptarti kiti galimi korupcinių veikų ir tarnybinės etikos pažeidimų pasireiškimai, bei prevencinės priemonės ir būdai jų išvengti.</p>	
--	--	--	--

---